



Silvia Vittori <svittori@unitus.it>

Re: Rettifica rinvio riunione

1 messaggio

Silvia Vittori <svittori@unitus.it>

24 marzo 2016 12:06

A: Apuzza Agnese <agneseapuzza@unitus.it>, Bonori Luigi <bonori@unitus.it>, CISL <cisl@unitus.it>, Compagnucci Luigi <compagnucci@unitus.it>, Contardo Enrico Maria <emcontardo@unitus.it>, D'Angelo Carlo Maria <dac@unitus.it>, De Alexandris Elenia <dealexandris@unitus.it>, De Paola Sergio <sergio.depaola@libero.it>, Di Russo Giuseppe <viterbo@flegil.it>, Francesco Posca <posca@bio.uniroma2.it>, Ghignoni Eugenio <ghignoni@uniroma3.it>, Giampaolo Pugliesi <pugliesi@unitus.it>, Ragonesi Stefania <ragons@unitus.it>, Sassari Augusto <asassara@unitus.it>, Signorelli Roberto <signorelli@unitus.it>, Sonia <sonia.ostrica@gmail.com>, USB <viterbo@usb.it>
Cc: Moscatelli Alessandra <a.moscatelli@unitus.it>, Ruggieri Alessandro <ruggieri@unitus.it>, Segreteria <segrdg@unitus.it>, Rettore <rettore@unitus.it>

La riunione di contrattazione integrativa di Ateneo si terrà mercoledì 6 aprile alle ore 15,30.
Auguro a tutti una autentica Pasqua di Resurrezione

Silvia Vittori
Responsabile Ufficio Personale dirigente e tecnico-amministrativo
Servizio Risorse Umane - Divisione I
Università degli Studi della Tuscia
Tel. 0761 357922 / int. 2922

Divisione I
Servizio Risorse Umane
Ufficio Personale dirigente e tecnico amministrativo

Prot. n. 4475
Viterbo, 11/03/2016

Alle OO.SS. e R.S.U.

Oggetto: Convocazione riunione 15 marzo 2016

Le SS.LL. sono invitate a partecipare alla riunione in oggetto che avrà luogo **martedì 15 marzo alle ore 15,30 presso la Sala Altiero Spinelli** – Rettorato.

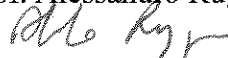
Nel corso della riunione saranno ascoltate le OO.SS. per la consultazione riguardante la delibera del C.d.A. del 1/03/2016.

ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni del Presidente;
2. Costituzione Fondi per il trattamento accessorio anno 2016 (risorse variabili) – [informazione art. 6 CCNL 16/10/2008];
3. Distribuzione del trattamento accessorio 2016 – [contrattazione art. 4 CCNL 16/10/2008];
4. Programmazione generale della formazione per l'anno 2016 – [contrattazione art. 4 CCNL 16/10/2008];
5. Varie ed eventuali

Cordiali saluti

IL RETTORE
Prof. Alessandro Ruggieri



RIUNIONE

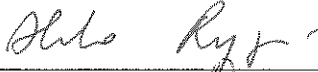
6 aprile 2016 – ore 15,30

Firma dei presenti

Parte pubblica:

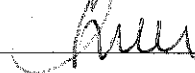
Prof. Alessandro Ruggieri

Rettore



Dott. Avv. Alessandra Moscatelli

Direttore generale



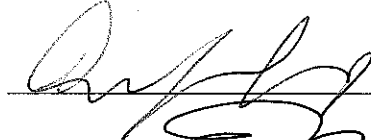
Dott.ssa Silvia Vittori

Responsabile Ufficio Personale DTA



Rappresentanti RSU:

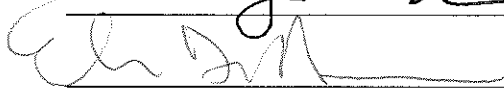
Luigi COMPAGNUCCI



Enrico Maria CONTARDO



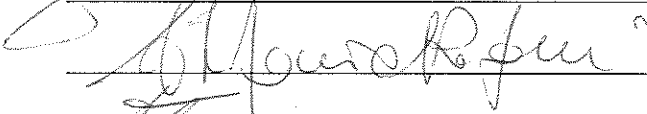
Elenia DE ALEXANDRIS



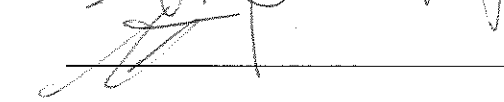
Giampaolo PUGLIESI



Stefania RAGONESI

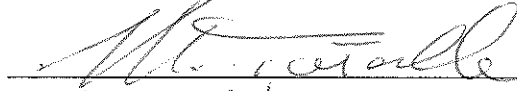


Roberto SIGNORELLI

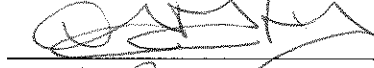


Organizzazioni Sindacali:

FLC CGIL



CSA di CISAL Università



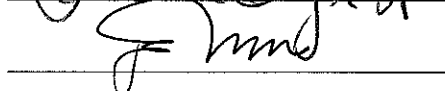
CISL Fed. Università



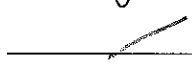
UIL - RUA



CONFSAL Fed. SNALS Univ. C.



USB PI



ANNO 2016

	senza c.e.	con c.e.
FONDO ART. 87 CCNL 16/10/2008		
RISORSE STORICHE		
Comma 1 Lett. a		718.017,46
CCNL 9/8/2000 art. 67 c.1 lett a	541.083,24	
CCNL 9/8/2000 art. 67 c. 1 lett d	115.952,00	153.868,30
CCNL 9/8/2000 art. 67 c. 3	94.807,04	125.808,94
tot	751.842,28	997.694,71
Comma 1 Lett. b		26.136,74
CCNL 13/5/2003 ART. 4 C.1 (0,10% Monte salari 1999)	19.696,11	
CCNL 13/5/2003 ART. 4 C.2 (0,33% Monte salari 1999)	41.163,62	54.624,12
CCNL 27/1/2005 ART. 41 C.1 (0,51% Monte salari 2001)	78.800,00	104.567,60
RIA personale cessato fino al 31/12/2003	4.102,96	5.444,63
tot	895.604,97	1.188.467,80
Comma 1 Lett. d - Circ. RGS 16/2012		118.846,78
<i>consistenza del fondo al 2004</i>		
<i>riduzione ex art 67, c. 5 DL 112/08 - L 133/08</i>	89.560,50	
Fondo ridotto del 10%	806.044,47	1.069.621,02
RISORSE FISSE		
Comma 1 Lett. b		53.334,78
CCNL 28/3/2006 ART. 5 C.1 (0,50% Monte salari 2003)	40.192,00	
Comma 1 Lett. c		134.947,94
0,5 % monte salari 2005	101.694,00	
Comma 1 Lett. d - Circ. RGS 16/2012		92.677,16
RIA personale cessato dal 01/01/2004 al 31/12/2015	69.839,61	
Comma 1 Lett. e		1.064.818,68
Differenziale personale cessato dal 01/01/2004 al 31/12/2015	802.425,53	
tot	1.820.195,61	2.415.399,58
RIDUZIONI DEL FONDO		
art. 88 c. 4 CCNL		762.532,57
Progressioni economiche esplesate	574.628,91	
art. 1 c. 456 Legge 27/12/2013, n. 147		233.879,98
Importo 1a riduzione art. 9, c. 2bis DL 78/2010 (allineamento a fondo 2010)	176.247,16	
Importo 2a riduzione art. 9, c. 2bis DL 78/2010 (personale in servizio)	15.380,38	
tot	1.053.939,16	1.398.577,26
Legge stabilita 2016		1.105.669,90
Riconduzione del Fondo all'importo determinato per l'anno 2015	833.210,17	
Riduzione proporzionale del personale in servizio (- 1,43%)	11.884,14	15.770,25
tot	821.326,03	1.089.899,65
RISORSE VARIABILI		
Rateo RIA cessati in corso d'anno 2016		2.893,07
Risparmi art. 13 c. 2 CCIL	2.180,16	
Risparmi art. 13 c. 2 CCIL	76.907,24	102.055,91
Economie straordinario 2015	41.371,96	54.900,59
Risorse provenienti dal conto terzi	1.616,26	2.144,78
Risorse provenienti da Programma Settoriale Erasmus	25.946,91	34.431,55
Risorse ex art 43 c. 4 Legge 449/97 - 30%	32.253,20	42.800,00
Risorse provenienti da progetti europei	237,38	315,00
totale fondo a disposizione	1.077.072,00	1.429.274,55

FONDO ART. 90 CCNL 16/10/2008

senza c.e. con c.e.

	senza c.e.	con c.e.
RISORSE FISSE		
Comma 1	66.502,03	88.248,19
CCNL 9/8/2000 art. 70	4.356,00	5.780,41
CCNL 27/01/2005 art.41 (quota EP)	70.858,03	94.028,60
consistenza del fondo al 2004	7.085,80	9.402,86
riduzione ex art 67, c. 5 DL 112/08 - L 133/08	63.772,22	84.625,74
Fondo ridotto del 10%	2.982,56	3.957,86
Comma 2	8.842,50	11.734,00
CCNL 28/3/2006 art. 5	75.597,29	100.317,60
0,5% monte salari 2005		
RIDUZIONI DEL FONDO		
art. 1 c. 456 Legge 27/12/2013, n. 147	1.430,86	1.898,76
Importo Fondo 2014 inferiore a valore del 2010	74.166,43	98.418,84
Importo Fondo 2014 per variazione personale in servizio	1.057,84	1.403,76
Riconduzione del Fondo all'importo determinato per l'anno 2015	73.108,59	97.015,08
Riduzione proporzionale del personale in servizio (- 1,43%)		
RISORSE VARIABILI		
Risparmi art. 13 c. 2 CCIL		
Risorse provenienti dal conto terzi		
Risorse provenienti da Programma Settoriale Erasmus		
Risorse ex art 43 c. 4 Legge 449/97 - 30%		
totale fondo a disposizione	73.108,59	97.015,08

FONDO ART. 86 CCNL 16/10/2008

consistenza del fondo al 2004 CCNL 9/8/2000 art. 66	11.931,67	15.833,32
riduzione ex art 67, c. 5 DL 112/08 - L 133/08	1.193,17	1.583,33
Fondo ridotto del 10%	10.738,50	14.249,99
art. 16 c. 11 Legge stabilità 2016	153,16	203,25
Riconduzione del Fondo all'importo determinato per l'anno 2015	10.585,33	14.046,74
Riduzione proporzionale del personale in servizio (- 1,43%)		
equivalente al fondo 2010		
totale fondo a disposizione	10.585,33	14.046,74

TOTALE FONDI 2016

1.160.765,92

1.540.336,37

Programmazione generale della formazione
per l'anno 2016

La proposta presentata dall'Ammu.ne è accolta con l'integrazione di un corso riguardante gli appalti, a seguito dell'entrata in vigore della nuova normativa, e alcuni corsi indicati dai Direttori di Dipartimento, rivolti al personale tecnico

L'Ammu.ne si riserva di inserire anche femminile di cat. D nei corsi di inglese, qualora si rendano disponibili dei posti.

Letto e sottoscritto

Parte Pubblica

Prof. Alessandro Ruggieri Rettore [Signature]
Dott. Avv. Alessandra Moscatelli Direttore Generale [Signature]

Letto e sottoscritto

Rappresentanti RSU:

Luigi COMPAGNUCCI [Signature]
Enrico Maria CONTARDO [Signature]
Elenia DE ALEXANDRIS [Signature]
Giampaolo PUGLIESI [Signature]
Stefania RAGONESI [Signature]
Roberto SIGNORELLI [Signature]

Organizzazioni Sindacali:

FLC CGIL [Signature]
CSA di CISAL Università [Signature]
CISL Fed. Università [Signature]
UIL RUA [Signature]
CONFSA Fed. SNALS Univ. CISAPUNI [Signature]
USB PI [Signature]

FORMAZIONE PERSONALE T.A. - ANNO 2016

Per l'anno 2016 l'Amministrazione ha individuato, in conformità con la normativa vigente in materia ed ai sensi dell'articolo 4, comma 2 del *Regolamento per lo svolgimento delle attività di formazione per il personale tecnico amministrativo* (D.R. n. 9/06 dell'11/01/2006), le linee di indirizzo per la programmazione della formazione obbligatoria sotto riportate, in coerenza con gli obiettivi di sviluppo contenuti negli strumenti di programmazione adottati dall'Università e con le risultanze emerse dal questionario di orientamento sui fabbisogni formativi del personale T.A.

Dal 18 gennaio 2016 al 15 febbraio 2016 mediante la piattaforma UnitusMoodle tutto il personale è stato invitato a compilare un questionario di orientamento sui fabbisogni formativi del personale T.A. Hanno risposto 109 persone. Il questionario conteneva, tra gli altri, quesiti volti a raccogliere le proposte del personale riguardo le metodologie didattiche, il periodo di svolgimento dei corsi e gli argomenti oggetto dei corsi di formazione.

Area giuridico amministrativa	
corso	destinatari
Anticorruzione. Corso on-line e lezione frontale (19 febbraio 2015) ¹	Corso on-line per tutto il personale T.A. Lezione frontale per il responsabile anticorruzione, i componenti degli organismi di controllo, i dirigenti e i funzionari addetti alle aree a rischio
Corso contratti 3 ore prof. Genovese	personale delle segreterie amministrative e amministrazione centrale

1 Il Piano nazionale anticorruzione stabilisce che le pubbliche amministrazioni debbano programmare adeguati livelli di formazione, tenendo presente una strutturazione su due livelli. Un livello generale, per tutti i dipendenti, afferente l'aggiornamento delle competenze, i temi dell'etica e della legalità e i codici di comportamento. Un livello specifico, per il responsabile anticorruzione, i componenti degli organismi di controllo, i dirigenti e i funzionari addetti alle aree a rischio, che afferisce a temi settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto nell'amministrazione.

Queste attività formative rientrano nella formazione obbligatoria fuori dell'ambito applicativo di cui al comma 13 dell'art. 6 del D.L. 78/2010, cioè fuori dai limiti alle spese di formazione (Corte dei Conti Emilia Romagna, deliberazione n. 276/2013).

Area economico finanziaria	
corso	destinatari
Corso di formazione in materia di Bilancio Unico e contabilità economico-patrimoniale ed analitica 10 ore <i>a cura del Servizio bilancio e contabilità (incarico affidato nel 2014)</i>	personale che si occupa di materia contabile (Amministrazione centrale, Dipartimenti e Centri)

Area informatica e P.A. digitale	
corso	destinatari
Corso "I linguaggi del web, basi di dati e pagine dinamiche" 8 ore	referenti informatici
Corso "Excel base" 8 ore	personale che aveva aderito al corso 2015, ma è stato escluso per motivi organizzativi + ulteriori eventuali adesioni
MEPA	personale delle segreterie amministrative e amministrazione centrale
Sisest 2 ore	personale che si occupa della didattica, referenti informatici

Area organizzativa e risorse umane	
corso	destinatari
Corso di comunicazione personale <i>front line</i> Prof. Biggio <i>proposto dal CUG</i>	personale <i>front line</i>

Altro	
corso	destinatari
Riconoscimento dei titoli di studio esteri 3 ore <i>incarico affidato a Paolo Alfredo Capuani a seguito della ricognizione interna 2015</i>	personale in servizio presso la Segreteria Studenti e le Segreterie Didattiche
“Sistema AVA: laboratori per le segreterie didattiche per supporto nella predisposizione dei documenti previsti nel Sistema AVA” Dott.ssa Elsa Serpico	personale delle Segreterie Didattiche dei Dipartimenti
Lingua inglese per personale di categoria B e C 50 ore	personale di categoria B e C
“Biblioteconomia e Bibliometria” Prof. Giovanni Solimine, Dott.ssa Chiara Faggiolani 1 lezione, 5 ore	personale di area biblioteche
Corso base di microscopia elettronica 20 ore	personale di area tecnica in servizio presso i laboratori di ricerca
La sicurezza nei laboratori di ricerca a cura dell’SPP	personale di area tecnica in servizio presso i laboratori di ricerca

L’Amministrazione, al fine di garantire l’alta qualificazione della formazione erogata, intende organizzare corsi nelle materie sopra indicate diretti al personale coinvolgendo, *in primis*, i docenti dell’Ateneo.

Il Regolamento per lo svolgimento delle attività di formazione per il personale TA dell’Università degli Studi della Tuscia attualmente all’art. 7 c. 1 prevede che “l’affidamento dell’incarico di docenza avviene previa ricognizione interna dell’eventuale disponibilità da parte di personale. Qualora la ricognizione vada deserta o non ci siano candidati ritenuti idonei, l’Amministrazione procede con un affidamento diretto dell’incarico, ricorrendo eventualmente anche all’esterno, secondo le modalità previste dalla normativa vigente”.

Le docenze possono essere affidate al personale docente dell’Ateneo oppure, come recita l’articolo 7, comma 4, “preferibilmente a personale dirigente o di categoria D, EP. Gli incarichi di docenza possono essere affidati a personale di categoria C solo nel caso in cui il curriculum vitae comprovino inequivocabilmente la professionalità e il livello di formazione richiesti”.

Contestualmente alla diramazione del presente piano per le attività formative 2016 al personale T.A., si procederà pertanto con la ricognizione interna per l’affidamento delle docenze.

Ai sensi dell'art. 8 del Regolamento i corsi di formazione obbligatoria si svolgono nei periodi gennaio-giugno e settembre-dicembre in orario di lavoro e, preferibilmente, nelle ore pomeridiane.

Le ore di partecipazione ai corsi obbligatori eccedenti l'orario di lavoro sono recuperate d'intesa con il Responsabile di struttura, che è tenuto ad assicurare la partecipazione del personale.